

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой г. Ельца»
от 24.07.2020 № 18-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
в МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г. Ельца»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок уведомления работодателя (директора Учреждения) о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 1.3. Обязанность уведомления распространяется на **всех работников Учреждения** независимо от занимаемой должности.

2. Обязанность работника

- 2.1. Работник, к которому обратились в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к коррупции), **обязан**:
 - незамедлительно прекратить общение по данному вопросу;
 - принять меры по фиксации факта склонения (по возможности: аудиозапись, видеозапись, свидетели);
 - **в течение 1 рабочего дня** со дня обращения (а при наличии уважительных причин – не позднее следующего рабочего дня) письменно уведомить об этом директора Учреждения.
- 2.2. За невыполнение указанной обязанности работник несет ответственность, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия (п. 7.1 ст. 81 ТК РФ).

3. Порядок подачи уведомления

- 3.1. Уведомление составляется в письменной форме по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению.
- 3.2. Уведомление подается:
 - на имя директора Учреждения;
 - лично или через ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 3.3. При невозможности личной подачи уведомление может быть направлено:
 - по электронной почте Учреждения с последующим представлением оригинала;
 - через иные средства связи с последующим письменным подтверждением.
- 3.4. Уведомление регистрируется в **Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** (форма согласно **Приложению № 2**) в день его поступления.

4. Порядок рассмотрения уведомления

- 4.1. Директор Учреждения (или уполномоченное им лицо) в течение **3 рабочих дней** со дня регистрации уведомления организует проведение проверки содержащихся в нем сведений.
- 4.2. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:
 - о направлении материалов в правоохранительные органы;
 - о проведении служебной проверки;
 - об отсутствии оснований для принятия мер.

- 4.3. Решение оформляется приказом директора или иным распорядительным документом.
- 4.4. Работник, подавший уведомление, **не может быть привлечен к ответственности** за совершение коррупционного правонарушения, если он добровольно уведомил о склонении и не участвовал в его совершении.

5. Конфиденциальность

- 5.1. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также информация о факте его подачи **не подлежат разглашению** лицами, участвующими в его рассмотрении.
- 5.2. Доступ к материалам проверки предоставляется только уполномоченным лицам в объеме, необходимом для принятия решения.

Форма уведомления о склонении к коррупции

Директору МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой г. Ельца»

от _____
(ФИО работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что «» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. по адресу: _____
(или при следующих обстоятельствах: _____)

ко мне обратился(ись) _____
(указать известные сведения о лице(ах), склоняющем(их) к коррупции: ФИО, должность, место работы, контактные
данные)

с предложением (просьбой) совершить следующее коррупционное правонарушение:

_____ (подробное описание действий, которые предлагалось совершить)

Способ склонения: _____
(подкуп, угроза, обман, иное)

От предложения (просьбы) я _____
(отказался / отказалась; согласился / согласилась (указать причины))

Дополнительные сведения: _____

Приложение (копии документов, аудио-, видеоматериалы – при наличии):

1. _____
 2. _____
- « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Отметка о регистрации:

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

Лицо, принявшее уведомление: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Журнал регистрации уведомлений о склонении к коррупции

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г. Ельца»

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность работника, подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомления	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления
1								
2								

Рекомендации по внедрению

Документ	Ключевые сроки	Ответственный за регистрацию
Уведомление о склонении к коррупции	Не позднее 1 рабочего дня	Секретарь / ответственный за профилактику
Журналы регистрации	В день поступления уведомления	Ответственный за делопроизводство